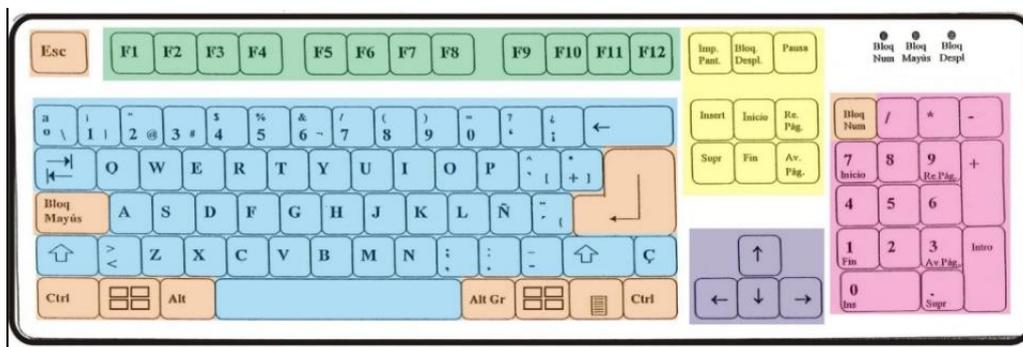


LECCIÓN 7 – EL TECLADO Y SUS FUNCIONES

¿Qué es el teclado y su función?

En informática, un **teclado** es un dispositivo de entrada, en parte inspirado en el **teclado** de las máquinas de escribir, que utiliza un sistema de puntadas o márgenes, para que actúen como palancas mecánicas o interruptores electrónicos que envían toda la información a la computadora.

7.1 Partes del teclado



Teclas de Función

Teclas de Alfánúmericas

Teclas del Sistema

Teclas de Edición

Teclas de Dirección

Teclas Numéricas

7.2 Teclas de función

Teclas de función: Se sitúan en la parte superior del teclado alfanumérico, van del F1 al F12, y son teclas funcionales que aportan atajos en el uso del sistema informático. Por ejemplo, al pulsar F1 se suele activar la Ayuda del programa que se está usando. Algunos teclados modernos incluyen otro conjunto de teclas en la parte superior a las de función que permiten acceder a Internet, abrir el correo electrónico o controlar la reproducción de archivos multimedia. Estas teclas no tienen un carácter universal y dependen de cada fabricante, pero también se pueden considerar teclas de función.

7.3 Teclas Alfanuméricas

Teclas Alfanuméricas: Es similar al teclado de una máquina de escribir, dispone de todas las letras del alfabeto, los diez dígitos decimales y todos los signos de puntuación y acentuación, además de la barra espaciadora.

7.4 Teclas de Sistema

Teclas de Sistema: Cumple ciertas funciones específicas dentro del entorno de Windows.

7.5 Teclas de Edición

Teclas de Edición: Cada teclado de dichas teclas cumple funciones como ser realizar capturas de pantalla, desplazarse al principio o al final de un entorno, y otras funciones que veremos en las prácticas.

7.6 Teclas de Dirección

Teclas de Dirección: Con ella podemos desplazarnos hacia los cuatro lados dentro de un programa.

7.7 Teclas Numéricas

Teclas Numéricas: El **teclado** numérico organiza los números de 0 a 9, los operadores aritméticos + (suma), - (resta), * (multiplicación) y / (división), y la coma decimal tal y como aparecería en una calculadora, nos facilita el trabajo a la hora de trabajar con valores numéricos.

7.8 Funciones del teclado

En la parte superior del teclado tenemos los números que utilizando la tecla Shift podemos escribir los símbolos que figura por encima del número.

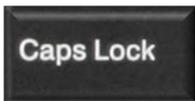
Veamos:



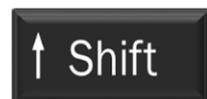
Por Ejemplo, dependiendo del tipo de teclado y la configuración de esta al presionar la tecla Shift y el numero 4 aparecería el símbolo del dólar.



La tecla tabulación nos permite alinear textos en un procesador de textos, dentro del entorno de Windows podemos utilizar para desplazar el cursor por diferentes ventanas y opciones, es sustituto del ratón.



Al pulsar esta tecla se enciende uno de los leds (luces) del teclado, que indica que está activado el bloqueo de mayúsculas, lo que hace que todo el texto se escriba en mayúsculas (y que al pulsar Shift se escriba en minúsculas)



La principal finalidad de la tecla shift en nuestro ordenador es la de poder escribir la letra mayúscula de la letra que tengamos pulsado en ese momento. Es decir, al pulsar al mismo tiempo esta tecla y alguna de las letras en el teclado, veremos que en la pantalla esa letra se va a mostrar en mayúscula entonces.



Se utiliza en combinación con otras teclas para activar distintas funciones del programa, por ejemplo, Ctrl C es copiar y Control X es cortar y Control V es pegar en Windows.



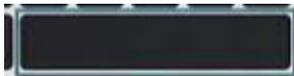
La **tecla de Windows** no solo funciona en combinación con otras **teclas**. Al pulsarla por sí sola, se abre el menú de inicio de **Windows**. No es necesario hacer clic en el icono de **Windows** de la esquina inferior izquierda de la pantalla, basta con pulsar la **tecla de Windows**.



Se usa en combinación con otras teclas para ejecutar funciones del programa (Alt E es abrir edición o Alt A es abrir Archivo)



Además de servir como teclas Alt, también sirve en combinación con las teclas que incorporan símbolos en la parte inferior derecha para insertarlos en el documento (símbolos como @ # € llaves y corchetes necesitan pulsar Alt Gr y las teclas que contienen esos símbolos)



La barra espaciadora, que es la tecla más larga del teclado, nos permite dar espacios entre caracteres.



La tecla enter nos permite activar ciertas opciones, dentro de un procesador de texto cumple la función de bajar una línea al momento de la redacción, también se utiliza para separar un párrafo de otro.



Es la tecla borrador, con la cual podemos borrar de derecha a izquierda.



La tecla suprimir, como bien indica su nombre sierva para borrar de izquierda a derecha, teniendo como referencia la posición del cursor.



La tecla Escape es una tecla que sirve para cancelar procesos y acciones en progreso, también sirve para cerrar ventanas emergentes, por ejemplo, si habilitamos el menú inicio al presionar la tecla Esc se deshabilita nuevamente.



Se utiliza principalmente para retornar el cursor al principio de la línea donde está ubicado el cursor, que también combinado con la tecla Ctrl tiene la finalidad de volver al principio de la hoja de trabajo.



Se utiliza para desplazar el cursor al final de la línea de texto y utilizando con la tecla Ctrl nos lleva al final de la hoja de trabajo.



Página arriba, nos permite subir el cursor una página.



Página abajo, nos permite bajar el cursor una página.



Print screen, con esta tecla podemos realizar una captura de pantalla de cualquier parte del entorno de Windows.



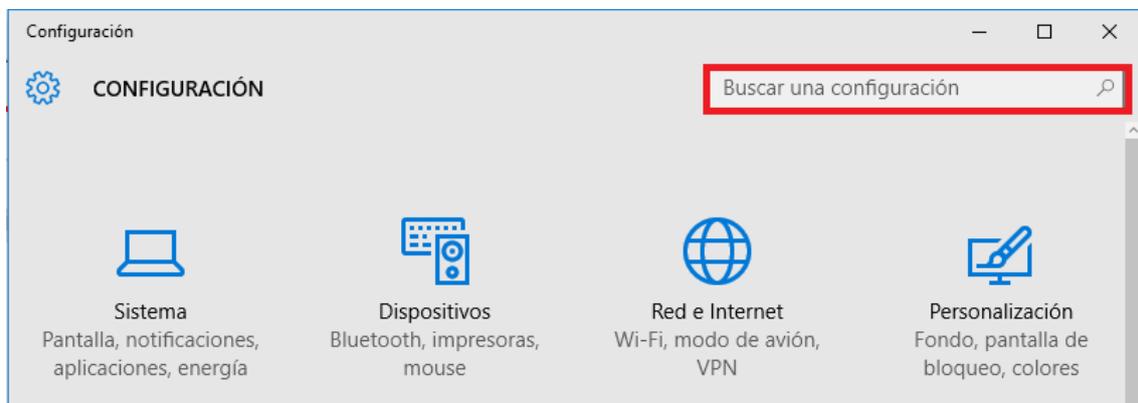
La **tecla** NumLock se usa para habilitar el teclado numérico, si esta encendida el led está habilitado.

7.9 Teclado Virtual

El sistema de Windows también ofrece la posibilidad de activar el teclado virtual.

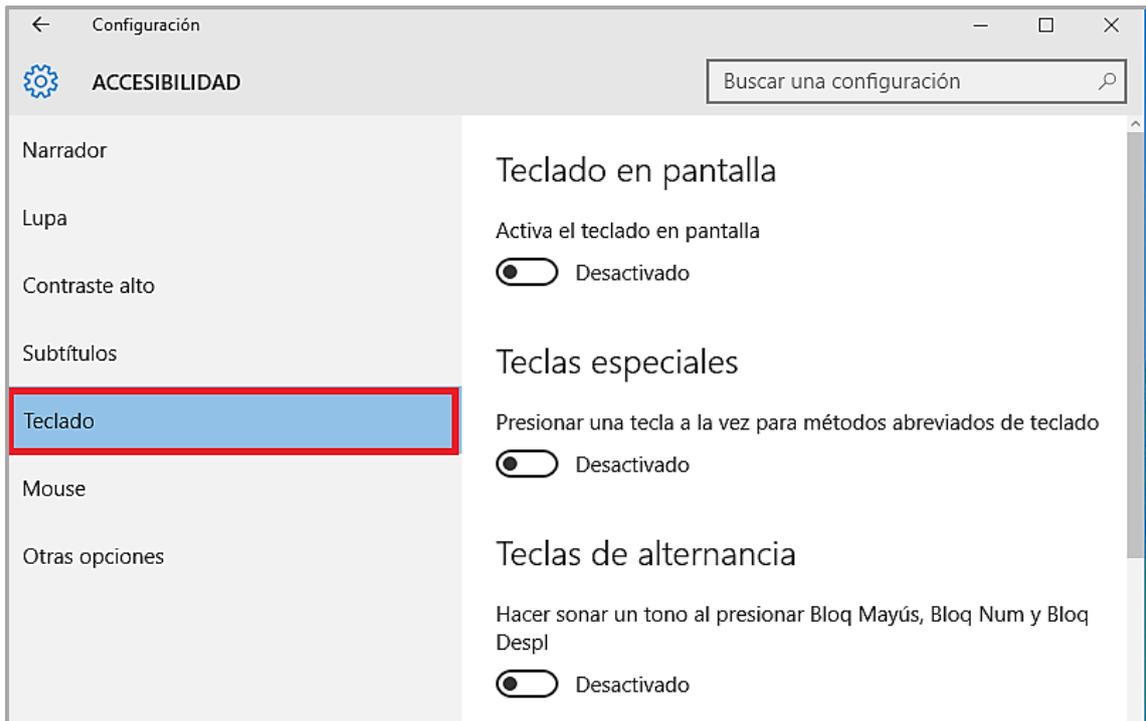
- ☑ Para tal efecto ingresamos al menú inicio
- ☑ Seleccionamos el icono de configuración
- ☑ En el cuadro buscar una configuración escribimos **teclado en pantalla**

Veamos:



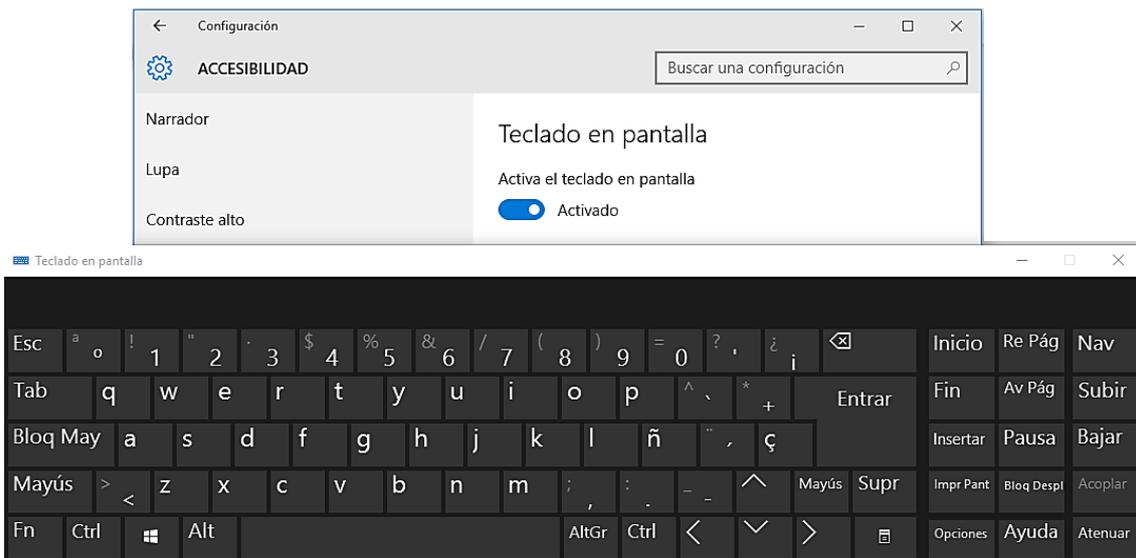
- ☑ Hacemos clic sobre el icono Teclado en pantalla
- ☑ Nos aparece algunas opciones de configuración

Veamos:



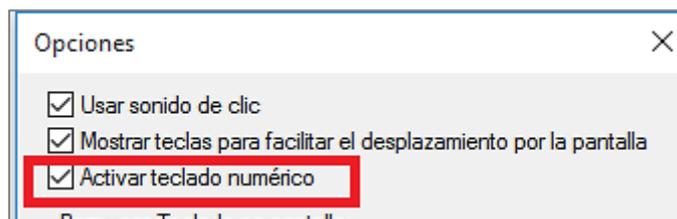
- ☑ Ahora activamos el teclado en pantalla, desplazando el botón deslizante hacia el sector derecho.

Veamos:

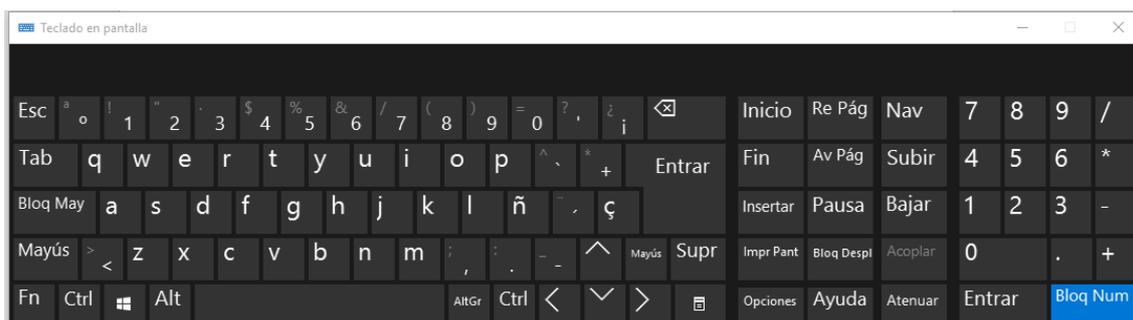


Para activar el teclado numérico virtual en caso de ser necesario, ingresamos al botón **Opciones** haciendo clic en la misma desde del teclado virtual

Veamos:



Visualizamos como queda:



También tenemos algunas opciones de configuración relevante del teclado que son:

- Teclas especiales:** Esta opción evita que las teclas se escriban de forma repetitiva al mantener pulsado una letra.
- Teclas de Alternancia:** Activa un sonido al presionar la tecla Mayúscula y el Bloc Numérico
- Teclas filtro:** Pasar por alto o disminuir la velocidad de las pulsaciones rápidas o repetidas de tecla y ajustar la velocidad de repetición del teclado.

Es importante mencionar que ocasionalmente no funciona algunas teclas en el teclado físico, hay que salir a relucir el teclado virtual como ayudante hasta tener una solución.

7.10 Código ASCII

El código ASCII es un estándar para la representación de caracteres en cualquier dispositivo electrónico, haciendo referencia a una codificación fija que asigna a caracteres imprimibles como letras, números y signos de puntuación y a caracteres de control no imprimibles un código concreto, que al pasar por el dispositivo lo traduce y muestra el carácter deseado.

¿En qué caso utilizamos el código ASCII?

Cuando no te funciona un carácter de tu teclado, entonces es el momento de hacer uso de este código para representar la letra o valor numérico que quieras y también algunos códigos especiales.

Para utilizar el código ASCII simplemente mantén pulsado la tecla Alt luego del teclado numérico presionar el número que corresponde a dicho código, posterior a eso sueltas tu tecla Alt y tendrás ya tu nuevo código o carácter en pantalla.

Veamos

| Caracteres ASCII imprimibles | | | ASCII extendido (Página de código 437) | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---------|----|--|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|------|
| 32 | espacio | 64 | @ | 96 | · | 128 | Ç | 160 | á | 192 | Ł | 224 | Ó |
| 33 | ! | 65 | A | 97 | a | 129 | Ù | 161 | í | 193 | ± | 225 | Ô |
| 34 | " | 66 | B | 98 | b | 130 | é | 162 | ó | 194 | ⌈ | 226 | Õ |
| 35 | # | 67 | C | 99 | c | 131 | ã | 163 | ù | 195 | ⌋ | 227 | Ö |
| 36 | \$ | 68 | D | 100 | d | 132 | ä | 164 | ñ | 196 | — | 228 | ø |
| 37 | % | 69 | E | 101 | e | 133 | â | 165 | Ñ | 197 | + | 229 | õ |
| 38 | & | 70 | F | 102 | f | 134 | à | 166 | * | 198 | ä | 230 | μ |
| 39 | ' | 71 | G | 103 | g | 135 | ç | 167 | • | 199 | Ä | 231 | þ |
| 40 | (| 72 | H | 104 | h | 136 | ê | 168 | ¿ | 200 | Ĺ | 232 | ƒ |
| 41 |) | 73 | I | 105 | i | 137 | ë | 169 | ® | 201 | ŕ | 233 | Ů |
| 42 | * | 74 | J | 106 | j | 138 | è | 170 | ~ | 202 | ⌊ | 234 | Ű |
| 43 | + | 75 | K | 107 | k | 139 | ÿ | 171 | ½ | 203 | ⌈ | 235 | Û |
| 44 | , | 76 | L | 108 | l | 140 | ï | 172 | ¼ | 204 | ⌋ | 236 | ý |
| 45 | - | 77 | M | 109 | m | 141 | ì | 173 | ⅓ | 205 | — | 237 | ÿ |
| 46 | . | 78 | N | 110 | n | 142 | Ā | 174 | ¼ | 206 | + | 238 | ˘ |
| 47 | / | 79 | O | 111 | o | 143 | Á | 175 | ½ | 207 | □ | 239 | ˙ |
| 48 | 0 | 80 | P | 112 | p | 144 | É | 176 | ⅔ | 208 | ⊗ | 240 | ≡ |
| 49 | 1 | 81 | Q | 113 | q | 145 | æ | 177 | ⅘ | 209 | ⊘ | 241 | ± |
| 50 | 2 | 82 | R | 114 | r | 146 | Æ | 178 | ■ | 210 | È | 242 | ± |
| 51 | 3 | 83 | S | 115 | s | 147 | ø | 179 | | 211 | E | 243 | ¼ |
| 52 | 4 | 84 | T | 116 | t | 148 | ö | 180 | ⌋ | 212 | E | 244 | ¶ |
| 53 | 5 | 85 | U | 117 | u | 149 | ò | 181 | Á | 213 | ı | 245 | § |
| 54 | 6 | 86 | V | 118 | v | 150 | û | 182 | Ā | 214 | í | 246 | ÷ |
| 55 | 7 | 87 | W | 119 | w | 151 | ù | 183 | À | 215 | î | 247 | ˙ |
| 56 | 8 | 88 | X | 120 | x | 152 | y | 184 | ⊙ | 216 | ÿ | 248 | ˙ |
| 57 | 9 | 89 | Y | 121 | y | 153 | ö | 185 | ⌋ | 217 | ⌋ | 249 | ˙ |
| 58 | : | 90 | Z | 122 | z | 154 | Û | 186 | | 218 | ⌈ | 250 | ˙ |
| 59 | ; | 91 | [| 123 | { | 155 | ø | 187 | ⌈ | 219 | ■ | 251 | ˙ |
| 60 | < | 92 | \ | 124 | | 156 | £ | 188 | ⌋ | 220 | ■ | 252 | ˙ |
| 61 | = | 93 |] | 125 | } | 157 | ⊙ | 189 | ⌈ | 221 | ■ | 253 | ˙ |
| 62 | > | 94 | ^ | 126 | ~ | 158 | x | 190 | ¥ | 222 | | 254 | ■ |
| 63 | ? | 95 | _ | | | 159 | f | 191 | ⌈ | 223 | ■ | 255 | nbsp |

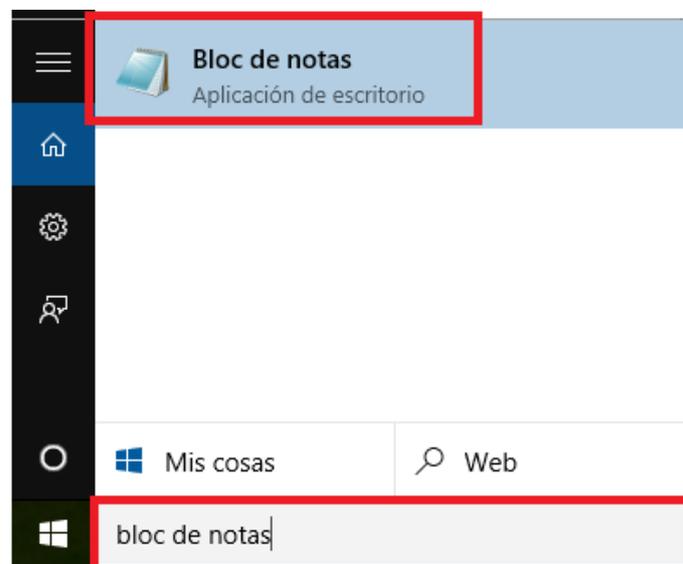
| de uso frecuente (idioma español) | vocales con acento (acento agudo español) | vocales con diéresis | símbolos matemáticos | símbolos comerciales | comillas, llaves, paréntesis |
|-----------------------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------------|
| ñ | á | ä | ¼ | \$ | ˘ |
| Ñ | é | è | ½ | £ | ˙ |
| @ | í | ÿ | ¾ | ¥ | (|
| ¿ | ó | ö | • | € |) |
| ! | ú | ü | * | ⊗ | [|
| : | Á | Ä | ° | ⊙ |] |
| ; | É | È | f | ⊘ | { |
| / | Í | ÿ | ± | • | } |
| \ | Ó | Ö | x | ° | « |
| | Ú | Ü | ÷ | • | » |

7.11 Bloc de Notas

Es un editor de texto básico, utilizado para realizar notas sin darle ningún formato complejo, también utilizado para cargar códigos HTML (lenguaje de marcación de hipertexto).

Para ingresar al programa hacemos clic en el cuadro de búsqueda situada en la barra de tareas y escribimos **Bloc de notas**, seguidamente hacemos clic sobre el icono.

Veamos:



Practica

Realiza la siguiente redacción y aplica los conocimientos aprendidos del teclado:

TENDENCIAS TECNOLÓGICAS 2022

Cada año el mundo de la tecnología se renueva y avanza un paso más allá, en favor de ofrecer un amplio abanico de productos y soluciones, destinadas a satisfacer las exigentes demandas del mercado, tanto de consumidores como de empresas pertenecientes a diferentes sectores productivos.

La transformación digital y digitalización de las empresas e instituciones públicas y privadas, así como del conjunto de la sociedad es un fenómeno imparable que traerá consigo mejoras importantes, por ejemplo, en la prestación de servicios esenciales, conectividad de la población, ciclo productivo y cadenas de suministro, etc.

Sin embargo, la crisis económica derivada del COVID-19 ha paralizado la evolución de estos procesos transformadores en las organizaciones, además de abocar al cierre a muchas empresas, especialmente pymes, como consecuencia de la paralización de numerosas cadenas de producción y suministro o la caída de la demanda de determinados bienes y servicios.

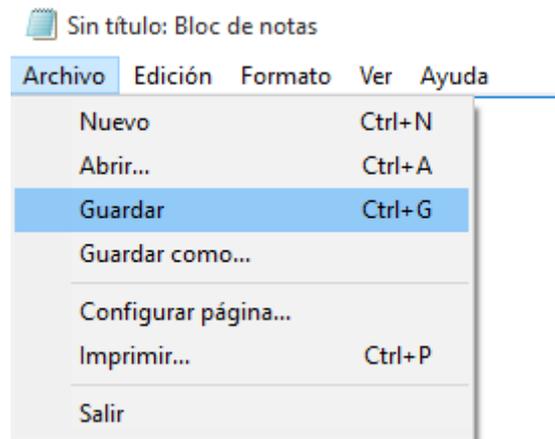
Ante esta situación, la disponibilidad de diferentes mecanismos de financiación destinados a satisfacer las necesidades en inversión tecnológica de las compañías resulta fundamental para retomar la senda del crecimiento económico mundial.

Guardar el archivo en la carpeta que tiene tu nombre que se encuentra en documentos.

Procedimiento:

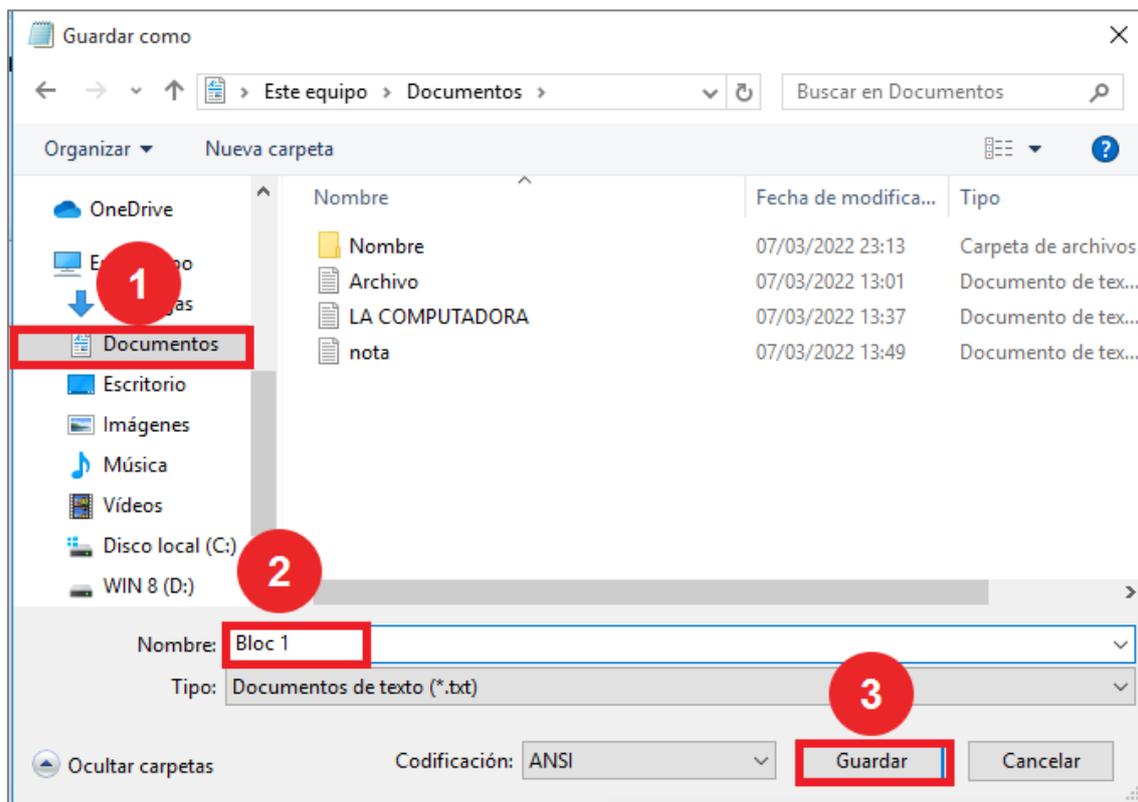
- Hacer clic en Archivo – Guardar

Veamos:



En la siguiente presentación hacemos clic en **Documentos**, luego hacemos clic en el cuadro de **Nombre** e insertamos el nombre para el archivo **Bloc 1** seguidamente hacemos clic en el botón **Guardar**.

Veamos:



Cerramos el programa haciendo clic en el botón de cerrar



